



ОБРАЗЕЦ

(штембил на органот)

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
за изречени мерки за утврдена дисциплинска и
материјална одговорност
за _____ година

I. Основни податоци

1. Назив на органот: _____
2. Адреса: _____
3. Контакти: _____
(телефон, факс, интернет локација, е-пошта)

4. Контакт лице
- 4.1 Име и презиме: _____
- 4.2 Звање и работно место: _____
- 4.3 Контакти: _____
(телефон, факс, е-пошта)

I) Наративна оцена на спроведувањето на постапките за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност

(Во овој дел се дава оцена за квалитетот на изведувањето на постапките, ефектот на изречените мерки врз работењето на службеникот и органот. Исто така се наведуваат и евентуалните потешкотии при спроведувањето на постапките за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност и образложение за причините за таквите потешкотии.)

II) Поединечен преглед на спроведените постапки за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност

(Во оваа табела се даваат податоци за сите спроведени постапки, вклучувајќи име и презиме на државниот службеник, звање, вид и основ на одговорноста, информација за поднесениот предлог/извештај до државниот службеник и неговиот одговор, предложената мерка, изречената мерка, поднесена жалба до второстепениот орган и одлука на второстепената комисија.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Реден број	Име и презиме	Звање	Вид и основ за одговорност	Писмен извештај / предлог до ДС	Писмен одговор од ДС	Предложена мерка	Изречена мерка	Поднесена жалба во втор степен	Одлука на второстепената комисија
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

(Објаснување за пополнување: Во колона 1 се внесува реден број; во колона 2 се внесува име и презиме на државниот службеник; во колона 3 неговото звање при започнувањето на постапката; во колона 4 се внесува шифрата за видот и основот на одговорност; во колона 5 се внесува информација дали државниот службеник го добил во писмена форма извештајот/предлогот за дисциплинска/материјална одговорност со впишување на ДА или НЕ; во колона 6 се внесува информација дали државниот службеник во писмена форма одговорил по добиениот извештај за дисциплинска/материјална одговорност со впишување на ДА или НЕ; во колоната 7 се внесува шифрата на предложената мерка; во колоната 8 се внесува шифрата на изречената мерка; во колоната 9 се внесува информација дали државниот службеник поднел жалба до второстепената комисија со впишување на ДА или НЕ; во колоната 10 се внесува шифрата на одлуката на второстепената комисија.)

III) Збирен преглед на спроведените постапки за дисциплинска одговорност

(Во оваа табела се даваат бројчани податоци за сите спроведени постапки за утврдување на дисциплинска одговорност по вид и основ на одговорност и изречени мерки)

Вид и основ за дисциплинска одговорност / Изречена мерка	A.1	A.2	A.3	A.4	A.5	A.6	Б.1	Б.2	Б.3	Б.4	Б.5	Б.6	Б.7	Б.8	Б.9	Б.10	Б.11	Б.12	Б.13	Б.14	Б.15	Б.16	Б.17	Б.18	Вкупно		
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											

Вид и основ за дисциплинска одговорност / Изречена мерка	A.1	A.2	A.3	A.4	A.5	A.6	Б.1	Б.2	Б.3	Б.4	Б.5	Б.6	Б.7	Б.8	Б.9	Б.10	Б.11	Б.12	Б.13	Б.14	Б.15	Б.16	Б.17	Б.18	Вкупно	
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										
36																										
Вкупно																										

IV) Збирен преглед на спроведените постапки за материјална одговорност (36)

1. Вкупен број на спроведени постапки за утврдување на материјална одговорност

2. Вкупен број на изречени решенија за надомест на штета

3. _____

_____ датум и место

М.П.

овластен потписник на органот с.р.
(име, презиме и функција)

ШИФРАРНИК ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ВО ЗБИРНИОТ ПРЕГЛЕД, ВО ДЕЛОТ НА ВИДОТ НА ОДГОВОРНОСТА, ОСНОВОТ НА ОДГОВОРНОСТА И ВИДОТ НА ИЗРЕЧЕНИТЕ МЕРКИ

Шифра	Вид на одговорност
А	Дисциплинска неуредност
Б	Дисциплински престап
В	Материјална одговорност
Шифра	Основ на одговорност
А.1	недоаѓање на работа во определеното време и одење од работа пред истекот на работното време и покрај опомената од непосредно претпоставениот државен службеник
А.2	неуредно чување на службените списи и податоци
А.3	неоправдано недоаѓање на работа до два работни дена во текот на една календарска година
А.4	неносење на ознаките со личното име, ако таква обврска постои
А.5	неоправдано неизвестување на непосредно претпоставениот службеник односно функционерот кој раководи со органот од член 3 став (2) од Законот за државни службеници, за спреченоста за недоаѓање на работа во рок од 24 часа
А.6	одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое државниот службеник се упатува
Б.1	неизвршување или несовесно, непристојно, ненавремено или небрежно вршење на службената должност
Б.2	изразување и застапување на политичко уверување во вршењето на службените задачи
Б.3	одбивање да се даде или давање на неточни податоци на државните органи, правните лица и на граѓаните, доколку давањето на податоци е пропишано со закон
Б.4	незаконито располагање со материјалните средства
Б.5	одбивање на вршење на службените задачи од работното место на кои е распореден или одбивање на наредби од министерот, односно функционерот што раководи со органот од член 3 став (2) од Законот за државни службеници, односно раководен службеник
Б.6	непочитување на актот од член 27 став (2) од Законот за државни службеници
Б.7	непреземање или делумно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети
Б.8	предизвикување на поголема материјална штета
Б.9	повторување на дисциплинска неуредност
Б.10	примање на подароци или друг вид корист
Б.11	злоупотреба на статусот или пречекорување на овластувањата во вршењето на службените задачи
Б.12	злоупотреба на боледување
Б.13	одавање класифицирана информација со степен на тајност определен согласно закон
Б.14	внесување, употреба и работење под дејство на алкохол или наркотични

	средства
Б.15	непридржување кон прописите за заштита од болест, заштита при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и повреда на прописите за заштита на животната средина
Б.16	поставување на личниот финансиски интерес во судир со положбата и статусот на државен службеник
Б.17	навредливо или насилничко однесување
Б.18	неоправдано одбивање учество во изборни органи
Б.19	спречувањето на изборите и гласањето, повреда на избирачкото право, повреда на слободата на определување на избирачите, поткуп при изборите, повреда на тајноста на гласањето, уништување на изборни исправи, изборна измама што како член на изборен орган го извршил државниот службеник
Шифра	Вид на изречена мерка
1.	Јавна опомена
2.	Парична казна од 20% во траење до 1м
3.	Парична казна од 20% во траење до 2м
4.	Парична казна од 20% во траење до 3м
5.	Парична казна од 30% во траење до 1м
6.	Парична казна од 30% во траење до 2м
7.	Парична казна од 30% во траење до 3м
8.	Парична казна од 30% во траење до 4м
9.	Парична казна од 30% во траење до 5м
10.	Парична казна од 30% во траење до 6м
11.	Распоредување на работно место во непосредно пониско звање
12.	Престанок на вработувањето
13.	Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла како недопуштен
14.	Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла како застарен
15.	Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла зарди немање на докази за да се утврди вината
16.	Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла заради поведување од неовластено лице
17.	Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла заради повлекување на истиот
18.	Постапката се прекинува до завршување на кривичната постапка
19.	Постапката е прекината заради болест на државниот службеник, непосредно пред или за време на траењето на дисциплинската постапка; Постапката е прекината со одлука на Дисциплинската комисија заради барање на доставување на веродостојни исправи или информации од надлежни органи
20.	Постапката се прекинува бидејќи државниот службеник самиот ја напуштил работата во текот на водењето на дисциплинската постапка
21.	Надоместување на материјална штета