



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО
ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

ПРИЈАВА-ОДЈАВА НА ЈАВЕН СЛУЖБЕНИК

ПРИЈАВА

- Институција _____
- Име _____
- Презиме _____
- ЕМБГ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Датум на пријавување _____
- Работно место _____
- Вид на работно место
- Пробна работа
- Основ за пријавување
- Работно искуство во струката _____

ОДЈАВА

- Институција _____
- Име _____
- Презиме _____
- ЕМБГ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Датум на одјавување _____
- Завршување на пробна работа
- Основ за одјавување

потпис на јавен службеник

кој врши работи и задачи од областа на управување со човечки ресурси

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ЈС-2

личните податоци за јавниот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите се пополнуваат со големи печатни букви

ПРИЈАВА

Институција	<i>се внесува името и местото на институцијата во која се пријавува јавниот службеник</i>			
Име	<i>се внесува името на јавниот службеник</i>			
Презиме	<i>се внесува презимето на јавниот службеник</i>			
ЕМБГ	<i>се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од л.к. на јавниот службеник</i>			
Датум на пријавување	<i>се внесува датумот на пријавување во облик dd.mm.yyyy</i>			
Работно место	<i>Се внесува работното место на кое се пријавува јавниот службеник (според актот за систематизацијата)</i>			
Вид на работно место	<i>Се внесува видот на работното место: 1=раководно(доколку јавниот службеник врши функција на претпоставен во однос на другите јавни службеници во институцијата), 2=нераководно (доколку јавниот службеник не врши функција на претпоставен во однос на другите јавни службеници во институцијата)</i>			
Пробна Работа	<i>Се штиклира доколку пријавата се однесува за пробна работа, во спротивно нема акција</i>			
Основ на пријавување	<p style="text-align: center;">се внесува бројот според тоа дали:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <i>1=вработен по оглас, 2=вработување по пат на интересен оглас 3=превземање од друга институција 4=распоредување во институцијата 5=распоредување по пат на интересен оглас, 6=распоредување по пат на јавен</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <i>8= распоредување по престанок на вршење на функција 9= распоредување по престанок на работа во странство 10= распоредување на јавниот службеник по престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство 11=Распоредување по престанок на временото отстранување на јавниот</i> </td> </tr> </table>	<i>1=вработен по оглас, 2=вработување по пат на интересен оглас 3=превземање од друга институција 4=распоредување во институцијата 5=распоредување по пат на интересен оглас, 6=распоредување по пат на јавен</i>	<i>8= распоредување по престанок на вршење на функција 9= распоредување по престанок на работа во странство 10= распоредување на јавниот службеник по престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство 11=Распоредување по престанок на временото отстранување на јавниот</i>	
<i>1=вработен по оглас, 2=вработување по пат на интересен оглас 3=превземање од друга институција 4=распоредување во институцијата 5=распоредување по пат на интересен оглас, 6=распоредување по пат на јавен</i>	<i>8= распоредување по престанок на вршење на функција 9= распоредување по престанок на работа во странство 10= распоредување на јавниот службеник по престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство 11=Распоредување по престанок на временото отстранување на јавниот</i>			

	<p><i>оглас</i></p> <p><i>7=распоредување по завршување на неплатено отсуство од работа поради стручно оспособување или усовршување</i></p> <p><i>службеник од институцијата</i></p> <p><i>12= распоредување по завршување на пробната работа и стекнување статус на јавен службеник</i></p> <p><i>13= распоредување поради враќање на предходно работно место по завршување на пробната работа</i></p> <p><i>14= распоредување во институцијата на лице без претходен статус на јавен службеник</i></p>	
<p>Работно искуство во структурата</p>	<p><i>Се внесува вкупниот работен стаж или искуство во структурата (согласно толкувањето дадено во член3 став 5 од ЗЈС) до денот на пријавувањето, во години</i></p>	<p>15</p>

ОДЈАВА

Институција	<i>се внесува името и местото на институцијата од каде се одјавува јавниот службеник</i>	
Име	<i>се внесува името на јавниот службеник</i>	
Презиме	<i>се внесува презимето на јавниот службеник</i>	
ЕМБГ	<i>се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од л. к. на јавниот службеник</i>	
Датум на одјавување	<i>се внесува датумот на одјава во облик dd.mm.yyyy</i>	
Завршување на пробна работа	<i>Се штиклира доколку одјавата се однесува за пробна работа, во спротивно нема акција</i>	<input type="checkbox"/>
Основ за одјавување	<p style="text-align: center;">се внесува бројот според тоа дали:</p> <p>1=Преземање во друга институција 17=Престанок поради земање на неплатено отсуство од работа поради стручно оспособување или усовршување</p> <p>2=Престанок по барање на јавниот службеникслуж. 18=Престанок кога јавниот службеник е избран или именуван на државна или јавна функција</p> <p>3=Престанок поради осуда за кривично дело 19=Престанок кога јавниот службеник е упатен на работа во странство</p> <p>4=Престанок поради оцена "не задоволува" 20=Престанок кога брачниот другар на јавниот службеник е упатен на работа во странство</p> <p>5=Престанок по изречена дисциплинска мерка 21=Престанок поради не враќање на работаво рок од 5 дена по завршување на неплатено отсуство од работа поради стручно оспособување или усовршување</p> <p>6=Престанок поради навршени 64 години старост 22= Престанок поради не враќање на работа по престанок на вршење на функција</p> <p>7=Престанок по остварување на право на пензија8=Престанок поради смрт 23= Престанок поради не враќање на работа по престанок на работа во странство</p> <p>9=Престанок по спогодба 24= Престанок поради не враќање на работа на јавниот службеник по престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство</p> <p>10=Престанок поради губење на работна способност 25=Распоредување поради економски, структурални и слични промени по потреба на институцијата</p> <p>11=Престанок поради губење на државјанство на РМ 26=Распоредување по барање на јавниот службеник</p> <p>12=Престанок поради изрекување казна забрана за вршење професија, дејност, должност 27=Распоредување по пат на интерес оглас</p> <p>13=Престанок поради издржување казна затвор подолга од 6 месеци 28=Распоредување по пат на јавен оглас</p> <p>14=Престанок поради неоправдано отсуство од работа 3 дена</p>	<input type="checkbox"/>

	<p><i>последователно</i></p> <p><i>15=Престанок поради премолчување и давање неточни податоци при вработување</i></p> <p><i>16=Престанок поради вработување спротивно на одредбите од ЗЈС</i></p>	<p><i>29= престанок поради времено отстранување на јавниот службеник од институцијата</i></p> <p><i>30= одјава по завршена пробна работа</i></p> <p><i>31= престанок на вработување по завршена пробна работа</i></p> <p><i>32= одјава поради враќање на предходно работно место по зваршување на пробната работа</i></p> <p><i>33= Престанок по барање на раководно лице на институцијата, согласно член 68 став 1 алинеја 4од ЗЈС</i></p>	
--	---	---	--

** Образецот ЈС-2 претставува пријава, односно одјава на јавниот службеник на/од работно место и се доставува до Министерството за информатичко општество и администрација кога е настаната промена во врска со работното место и статусот на јавниот службеник (вработување/престанок на вработување), од страна на јавниот службеник кој врши работи и задачи од областа на управување со човечки ресурси во институцијата во писмена или електронска форма со користење на информациона систем за водење на Регистарот.*