

Врз основа на член 16 став (1) од Законот за електронско управување („Службен весник на Република Македонија” бр.105/09), министерот за информатичко општество донесе

**ПРАВИЛНИК
ЗА ТЕХНИЧКИТЕ БАРАЊА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРИСТАП ДО
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ ПО ЕЛЕКТРОНСКИ ПАТ И ПОЛИТИКАТА НА
ДАВАТЕЛОТ ЗА КОРИСТЕНИТЕ ГРАФИЧКИ И ДРУГИ ПОРТАЛИ НА
ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат техничките барања за обезбедување на пристап до административните услуги по електронски пат и политиката на давателот за користените графички и други портали на информацискиот систем кој го користат министерствата, другите органи на државната управа, организациите утврдени со закон и други државни органи, судовите, јавните обвинителства и државното правобранителство, правни и други лица на кои со закон им е доверено да вршат јавни овластувања, органите на општините, на градот Скопје и на општините на градот Скопје (во натамошниот текст: органи).

Член 2

Интерфејсите преку кои се доставуваат административните услуги по електронски пат обезбедуваат создавање и пренесување на пораки, податоци и документи во електронска форма, согласно барањата утврдени со закон и прописите донесени врз основа на тој закон, вклучително и за лицата со инвалидност.

Член 3

Органите обезбедуваат пристап до административните услуги по електронски пат и применуваат графички и други портали согласно техничките барања и стандардите донесени од страна на Министерството за информатичко општество (во натамошниот текст: Министерството), објавени на неговата веб локација.

Член 4

При давањето на електронски административни услуги, информациските системи на органите ги следат утврдените технички барања и стандарди, особено за:

- унифицирано претставување на: бројките, буквите, знаците и другите симболи при претставувањето на податоците, илустрациите, фотографиите и мултимедијалните содржини;
- размена и капсулирање на електронски пораки по електронска пошта и врска на корисникот со неговото електронско поштенско сандаче;
- адресите на електронската пошта на органите;

- компресирање на податоците и документите при давање на административна услуга по електронски пат;
- безбедна размена на пораки по протоколите HTTP, LDAP, FTP и други;
- криптирање на XML базирани пораки;
- електронско потпишување на PDF и XML документи.

Член 5

Корисничкиот интерфејс на информациските системи за давање на административни услуги по електронски пат, кога технологијата го дозволува тоа, ги информира физичките и правните лица за сите услови и начини за користењето на административните услуги по електронски пат.

Член 6

Преку корисничкиот интерфејс на информациските системи за давање на административни услуги по електронски пат треба да се овозможи:

- транспарентност при давање на услугата, достапност и доверливост;
- јасност и прецизност на информацијата за користење на услугата, која:
 - а) вклучува текстови, симболи и слики на разбирлив јазик,
 - б) по логичен редослед го води корисникот кон следните чекори во процесот на користење на услугата,
 - в) осигурува лесно користење на услугата, вклучително и за лицата со инвалидност;
- економичност (заштеда на време) и ефективност во процесот на давање на услугата;
- леснотија (погодност) при барањето на неопходната информација за користење на услугата, вклучително и детална помошна информација на секој чекор од користењето на услугата;
- давање на услугата во форма на дијалог;
- навремени и ефективни механизми за укажување и корекција на грешки при внесување на податоци пред корисникот на услугата да ги испрати податоците по електронски пат;
- можност и за електронско плаќање на услугата.
- печатење од веб страницата без загуба на информации на лист со формат "A4" или запишување локално во информацискиот систем на корисникот;
- должината на сесијата меѓу серверот на давателот и корисникот да гарантира можност за пополнување на формуларите од сите корисници на електронската услуга;
- во случај на пополнување на невалидни податоци во формата, внесениот податок да се зачува и овозможува на корисникот лесни корекции на пополнетата информација;
- внесувањето на податоци во полињата на електронската форма да се контролира по однос на правилата за внесување кои се јасно означени;

- кога формата бара пополнување на неколку страни, корисникот да се информира за бројот на страните и за просечното потребно време за пополнувањето на формата;
- на секоја фаза од пополнувањето на електронската форма во истата графичка зона да се доставува помошна информација за пополнувањето на формата или да се дава пристап до помошни средства и од надворешни веб страници.

Член 7

Веб локациите на органите содржат дел и за остварување на административни услуги по електронски пат кој треба да биде достапен преку посебна врска.

Дизајнот на делот за остварување на административни услуги од став 1 на овој член се унифицира согласно техничките барања и стандардите донесени од страна на Министерството.

Член 8

Организацијата на информациите во делот за остварувањето на административни услуги по електронски пат на веб локациите особено содржи:

- логичен редослед и разбирлива структура;
- мапа на сите внатрешни страници, која ја претставува севкупноста од страниците како стеблеста хиерархиска структура;
- поле за пребарување на информации во рамки на веб локацијата.

Член 9

Делот за остварување на административни услуги по електронски пат особено содржи:

- институционален дел и
- дел поврзан со давањето на административни услуги.

Институционалниот дел особено содржи:

- законски основ и овластување за давање на административните услуги по електронски пат;
- место и улога на органот давател на административни услуги по електронски пат;
- контакт телефон и адреса на електронска пошта на коишто корисникот би можел да добие информација за административната услуга по електронски пат и помош при преземање на дејствијата при добивање на услугата;
- правила за пристап до информации од јавен карактер;
- информации за давањето на административни услуги по електронски пат;
- политика за приватност усогласена со прописите за заштита на личните податоци.

Делот поврзан со давањето за административни услуги се користи единствено за доставување на административните услуги по електронски пат од страна на давателот до корисникот.

Делот поврзан со давањето за административни услуги на органите треба да го информира корисникот на услугата на јасен и разбирлив начин за неговите права и обврски во врска со услугите со објаснувања, прашања, одговори и релевантните прописи.

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.11-746
18 јуни 2010 година
Скопје

Министер,
м-р Иво Ивановски